

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a platnými předpisy o školním stravování.

2. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet oprávněné připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele (ředitelky) školy.

3. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti strávnicka, v době nepřítomnosti strávnicka neprodleně odhlásit z obědů.

Přijímání dětí na stravování

Na stravování se přijímají děti MŠ na základě vyplněné přihlášky, kterou zákonní zástupci dětí obdrží při zahájení školního roku ve svých třídách.

Děti, jejichž zdravotní stav vyžaduje omezení podle dietního režimu, mohou stravu nosit vlastní. Je nutné dodržení všech hygienických předpisů a vyplnění formuláře Dohody o donášce stravy z domova.

Podmínka: potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost

Odhlásování obědů

Odhlášky ze stravování pro děti MŠ se přijímají na jednotlivých mateřských školách nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny, telefonicky na čísle 553 773 002, mimo pracovní dobu na záznamník s udáním konkrétního data termínu odhlášky, nebo e-mailem (moravcova@skolkahaj.cz).

Přijímáme jen přesně termínované odhlášky, tzn., trvá-li nepřítomnost strávnicka déle než byl odhlášen, musí si opět stravu odhlásit.

- **nárok na dotované jídlo přísluší jen 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. nemoc). Oběd může být 1. den nemoci vyzvednut do jídlonosiče v době od 11.45 – 12.30 hodin.**

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Pokud strávnick odebírá stravu v době nemoci, hradí veškeré náklady na potraviny včetně režijních a mzdových nákladů dle platné kalkulace školy.

V případě zjištění rozdílů mezi neodhlášenou stravou žáka a jeho nepřítomností ve škole bude veškeré vzniklé finanční náklady hradit zákonný zástupce.

Bezpečnost provozu

Dohled nad dětmi v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor. Úrazy dětí se hlásí pedagogickému dozor. Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu). Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto Vnitřního řádu.

Ochrana majetku

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, pedagogickému dozor v jídelně, popřípadě zaměstnancům školní jídelny. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce MŠ Háj ve Slezsku a na webových stránkách MŠ Háj ve Slezsku. Změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše a nutričního doporučení.

S Vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci i jejich zákonní zástupci seznámeni na webových stránkách MŠ Háj ve Slezsku, na vývěsce v MŠ Háj ve Slezsku, zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách.

Vypracovala:

Dagmar Moravcová, vedoucí školní jídelny

V Háji ve Slezsku 2. ledna 2018

Alice Hranošová
ředitelka školy